**06.05.2019Г. №48**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ» НА 2019-2021Г.Г.»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, администрация муниципального образования «Шаралдай»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шаралдай» на 2019-2021 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать данное Постановление в журнале «Вестник» и разместить на официальном сайте МО «Шаралдай» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава МО «Шаралдай»

Д.И. Ханхареев

Приложение

к Постановлению

Администрации

МО «Шаралдай»

от 06.05.2019г. №48

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шаралдай» на 2019-2021 годы»  (далее - Программа) |
| Основания для разработки программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - Постановлением администрации муниципального образования «Шаралдай» от 18.02.2017г. №66 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ МО «Шаралдай» |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования «Шаралдай» |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования «Шаралдай» |
| Цель программы | - создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;  - повышение эффективности кадровой политики;  - повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. |
| Задачи программы | Задачи:  - совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  - использование современных технологий в обучении;  - создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;  - создание системы открытости и гласности муниципальной службы;  - формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;  - совершенствование нормативно-правовой базы администрации МО «Шаралдай» по вопросам развития муниципальной службы; |
| Исполнители программы | Начальник сектора экономики и финансов, ведущий специалист, ответственный за работу с кадрами. |
| Целевые показатели и индикаторы программы | - количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам;  - количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку;  - количество муниципальных служащих включенных в кадровый резерв и прошедших обучение. |
| Сроки реализации программы | 2019-2021 годы |
| Объемы и источники финансирования программы | общий объем финансирования - 15тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета - 15 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | - совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  - принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области;  - достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;  - совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.  - повышение уровня информационной открытости деятельности администрации МО «Шаралдай» |
| Система организации контроля за исполнением программы | Контроль за ходом реализации Программы осуществляется начальником финансового отдела администрации, ведущим специалистом администрации, ответственным за кадровую работу. |

**I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

В целях повышения профессионального уровня муниципальных служащих, сокращения периода адаптации муниципальных служащих при поступлении в должность утверждены Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО «Шаралдай», Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации МО «Шаралдай», Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации МО «Шаралдай».

Ежегодно обновляется резерв управленческих кадров муниципального образования и кадровый резерв администрации. Лица, включенные в кадровые резервы, должны направляться на повышение квалификации в первоочередном порядке.

Проблемы и вопросы муниципальной службы рассматривались на совещаниях администрации, проводились консультации и выборочные проверки на предмет соблюдения законодательства о муниципальной службе.

Однако нерешенными остаются проблемы организованного системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадровых резервов, стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, информационного обеспечения деятельности муниципальных служащих.

Программно - целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Целями Программы являются:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение (далее - поселение);

- повышение эффективности кадровой политики;

- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.

2.2. Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;

- использование современных технологий в обучении;

- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;

- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;

- формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- совершенствование нормативно-правовой базы администрации МО «Шаралдай» по вопросам развития муниципальной службы;

- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

**III. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета администрации муниципального образования «Шаралдай».

Общий объем финансирования Программы составляет 15 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями по реализации плана мероприятий Программы.

**IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МО «ШАРАЛДАЙ» НА 2019-2021ГГ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию программы (тыс.руб.) | | | | Срок реализации, исполнитель | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
| Всего | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы. Ознакомление муниципальных служащих с нормативно - правовыми актами | - | - | - | - | - | в течение года,  специалисты администрации | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| 2 | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих. Составление и согласование заявки, договоров на обучение | - | - | - | - | - | ежегодно 2-е полугодие,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации |
| 3 | Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельств, удостоверений гос. образца) | Средства местного бюджета | 15 | 5 | 5 | 5 | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 4 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе | - | - | - | - | - | - | Развитие профессиональных качеств |
| 5 | Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва и резерва управленческих кадров | - | - | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Сформированный кадровый резерв и резерв управленческих кадров |
| 6 | Участие муниципальных служащих администрации в повышении квалификации на обучающих семинарах для муниципальных служащих, включенных в состав кадрового резерва, по программам Правительства Иркутской области | Средства областного бюджета | - | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 7 | Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальной службы в Иркутской области | Средства областного бюджета | - | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств |
| 8 | Участие в совещаниях, семинарах проводимых для работников органов местного самоуправления Правительством Иркутской области | - | - | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств |
| 9 | Внедрение новых образовательных технологий (электронных обучающих систем, программ форм дистанционного обучения) | - | - | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Повышение квалификации муниципальными служащими |
|  | Всего по программе: |  | 15 | 5 | 5 | 5 |  |  |

**V. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в поселении;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих, получения высшего образование по замещаемой муниципальной должности;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении.

- создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

- обеспечение муниципальных служащих методическими материалами по вопросам муниципальной службы;

- формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;

- обеспечение открытости, гласности муниципальной службы.

**VI. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ**

Контроль за реализацией плана мероприятий Программы возлагается на ведущего специалиста ответственного за работу с кадрами администрации МО «Шаралдай». В срок до 30 декабря 2021 года подводятся итоги выполнения программы.